**وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

**ریاست محترم صندوق رفاه دانشجویان**

**سلام علیکم؛**

احتراماً؛ بدینوسیله گواهی می شود خانم/ آقای ………………………………

با کد پرسنلی …………… با شماره ملی .................. کارمند رسمی /پیمانی قراردادی این اداره بوده و ماهانه مبلغ ………………………… ریال حقوق دریافت می کنند و تعهد می نمایند در صورت عدم پراخت اقساط خانم/ آقای ………………………………………دانشجوی مقطع ……به شماره دانشجویی …………به مبلغ 000/000/150 ریال یا مبلغ 000/000/30 ریال و یا مبلغ 000/000/60 دریافت خواهد نمود با اعلام کتبی از طرف آن صندوق،از حقوق ضامن کسر و در وجه آن صندوق واریز گردد.

**مهر و امضاء اداره**

**توجه:** درمتن گواهی کسر ازحقوق حتما بایستی مبلغ ضمانت نوشته شودو این فرم بایستی از طرف اداره ضامن تایپ شده و دارای تاریخ، شماره، مهر و امضاء اداره باشد و سپس اصل گواهی کسر از حقوق ضامن و سند تعهد محضری و نیز کپی آخرین حکم کارگزینی ضامن به اداره رفاه تحویل گردد.

( درعنوان نامه به هیچ عنوان دانشگاه بنابنوشته نشود )